

STELLENBESCHREIBUNG

Die WiBau GmbH ist ein kommunales Unternehmen der Landeshauptstadt Wiesbaden mit vielfältigen Aufgaben im Bau- und Facility Management. Der Aufgabenschwerpunkt der WiBau liegt in der Projektierung, Realisierung und Bewirtschaftung von nicht zu Wohnzwecken dienenden Immobilien der Landeshauptstadt Wiesbaden.

Aufgrund unseres Wachstums suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in unserem Objektmanagement für die von uns bewirtschafteten Schulen / Sporthallen sowie Gewerbe- und Wohnflächen der Landeshauptstadt Wiesbaden eine/n

Technische/n Objektmanager/in (m/w/d)

in Vollzeit mit unbefristeter Festanstellung

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlichkeit für den Werterhalt und die Optimierung der Gebäude und Außenanlagen
- Planung und Organisation des Bauunterhalts in eigenen Liegenschaften
- Durchführung von Modernisierungsmaßnahmen, Um- und Ausbauten, inklusive Angebotseinholung, Auftragserteilung inklusive der Gewährleistungsverfolgung
- Leistungs- und Rechnungskontrolle; Belegprüfung
- Unterstützung der Projektleitung beim Bau und Umbau von Gebäuden zur Sicherstellung einer optimierten Bewirtschaftung
- Verantwortlichkeit für den Abschluss von Wartungs-, Dienstleistungs- und Lieferverträgen und deren Durchführung
- Veranlassung fachgerechter Mängelbeseitigung
- Koordination und Abwicklung von Versicherungsschäden
- Ansprechpartner für Mieter bei Fragen zur Störungsbeseitigung, Instandhaltung etc.
- Vorabnahmen bei Kündigungen von Mietverhältnissen
- regelmäßige Objektbegehungen, Bestandsaufnahmen und Reports in Abstimmung mit dem kaufmännischen Objektmanagement
- Betreuung und Anpassung von GLT-Systemen zusammen mit dem städtischen Hochbauamt
- Erstellen operativer und qualitativer Monitoring-Berichte
- Pflege der Daten im CAFM-System im Rahmen der Aufgabenerfüllung
- ... und vieles mehr

Unsere Anforderungen:

- Eine abgeschlossene technische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Elektrotechnik oder Heizungs- und Lüftungstechnik, oder eine Ausbildung in der Bautechnik oder eine vergleichbare Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung im Bereich technisches Objektmanagement / Facility Management
- Von Vorteil sind Kenntnisse in der Gebäudeautomation und Administration von GLT-Systemen
- Wünschenswert sind Berufserfahrungen im Objektmanagement und in der fachlichen Projektsteuerung von Baumaßnahmen.
- Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Einsatzfreude, Zuverlässigkeit und Organisationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse im Bereich MS Office
- Führerschein der Klasse B bzw. 3

Wir bieten:

- Anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- Sehr kollegiales Arbeitsklima in einem hochmotivierten Team
- Langfristige Perspektive
- E-Fahrzeugpool für Ihre Dienstfahrten in Wiesbaden
- Familienfreundliche Arbeitszeitregelung und hohe Flexibilität für Ihre persönliche work-life-balance
- Leistungsgerechte Vergütung, Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Leistungen zur betrieblichen Altersvorsorge
- Fachbezogene Aus- und Fortbildungen, sport- und gesundheitsfördernde Angebote in Wiesbaden
- Gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr mit Job-Ticket

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung auf <https://www.wibau-wiesbaden.de/karriere>

Wibau GmbH
Personalabteilung
Konrad-Adenauer-Ring 11
65187 Wiesbaden
personal@wibau-wiesbaden.de

Oder haben Sie noch Fragen an uns? Dann zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren:
Ansprechpartnerin: Frau Annette Quack, Tel: 0611-262393-45
